Ministerie van Economische Zaken
en Klimaat

Nota van Inlichtingen Kennisplatform Versnellingsnetwerk Circulair Inkopen (VCI)
Datum: 29 juni 2023

In deze nota van inlichtingen geeft opdrachtgever antwoord op de in het kader van de hierboven genoemde offerteaanvraag gestelde vragen en geplaatste opmerkingen. Deze nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de offerteaanvraag Kennisplatform Versnellingsnetwerk Circulair Inkopen (VCI) 202304013.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	3.2. (pagina 13)	Indien het toetsen van deze norm (WCAG 2.1 AA / EN 301 549) bij opdrachtnemer ligt, dient dit aangetoond te worden met een certificaat?	De eis met betrekking tot de Digitoegankelijkheid (paragraaf 3.1.) is abusievelijk in het aanbestedingsdocument opgenomen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het voldoen aan wetgeving en de toetsing hiervan. Concept 7 wordt – door Opdrachtgever - ingeschakeld om aan deze norm te voldoen en de toetsing uit te voeren. De eis komt hiermee te vervallen.
2.	3.2. (pagina 13)	In 3.2 geeft u aan dat de website dient de voldoen aan de WCAG 2.1 AA / EN 301 549 norm op het gebied van toegankelijkheid. Waar ligt de verantwoordelijkheid en kosten voor het toetsen of aan deze norm wordt voldaan?	Zie antwoord op vraag 1.
3.	Vraag n.a.v. informatiebijeenkomst	Tijdens de inlichtingenbijeenkomst werd aangegeven dat goed nagedacht is over de bouw van de huidige website door Concept7. Is het mogelijk om de documenten die hiervoor opgesteld zijn (o.a. strategische doelen, customer journeys, wireframes, etc.) te delen om een beter inzicht te krijgen in de opzet van de huidige website (doelgroepen en doelen)?	Ja. De customer journey vindt u in bijlage 6 Customer journey. Tevens is een presentatie (gegeven door Concept7) van de verschillende conceptrichtingen toegevoegd (bijlage 7 conceptrichtingen_VCIkennisplatform). In deze presentatie zijn o.a. inzichten met betrekking tot de gebruikers en het doel van het VCI kennisplatform opgenomen.
4.	2.3.3. (pagina 10)	In onderdeel 2.3.3 (laatste bullet) geeft u aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor Analyse van Google Analytics en gebruikers feedback. Is het mogelijk om toegang te krijgen tot deze data zodat wij als opdrachtnemer	In de bijlage van deze Nota van Inlichtingen vindt u de printscreens (bijlage 1 t/m 5) uit het Analyticsdashboard, van de maanden januari t/m mei 2023. Hiermee krijgt u,

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		meer inzicht krijgen in de huidige situatie en dit ons kan helpen bij het opstellen van een goed plan om de doelgroep beter te bereiken?	o.a., inzicht in de huidige bezoekersaantallen, de best bezochte pagina's en het aantal sessies.
5.	2.3.1. (pagina 9)	Binnen 2.3.1 content geeft u aan dat RVO publicaties verantwoordelijk is voor verzending van de nieuwsbrief maar het versturen van uitnodigingen van events wel door opdrachtnemer opgepakt dient te worden. Hoe dienen deze verzendingen uitgevoerd te worden? Denk hierbij aan techniek, e-mailadres etc.?	Bezoekers van de website melden zich via een aanmeldformulier (de mogelijkheid tot het aanmaken van aanmeldformulieren is reeds geïntegreerd in het Wordpress systeem) aan voor het desbetreffende event. Alle aanmeldingen worden – per event - in het Wordpress systeem verzameld. Het is mogelijk om deze aanmeldingen vanuit Wordpress door te laten sturen naar een mailbox, zodat alle nieuwe aanmeldingen direct per e-mail binnen komen. Bevestigingsmails aan deelnemers worden verstuurd vanuit hallo@ikwilcirculairinkopen.nl. Deze mailbox is gekoppeld aan de domeinnaam www.ikwilcirculairinkopen.nl en zal bij de start van de Overeenkomst worde overgezet naar de Opdrachtgever. Hallo@ikwilcirculairinkopen.nl is tevens de mailbox waarmee de koppeling met Wordpress gemaakt kan worden.
6.	2.2.3. (pagina 8)	Uw derde doelstelling gaat in op meer naamsbekendheid en actiever bewegen in (bestaande) netwerken. Echter, als we bijlage 2 prijzenblad kijken, dan zien we hier geen activiteiten omschreven staan voor deze werkzaamheden. Hoe wenst u nader invulling te geven aan deze doelstelling? Welke kader/activiteiten passen hierbij voor opdrachtnemer? Te meer omdat gunningscriterium 1 volledig is geënt op deze doelstelling.	In paragraaf 2.3, punt 5 (online marketing) worden mogelijke activiteiten benoemd voor het creëren van meer naamsbekendheid van het VCI kennisplatform door middel van uitbreiding van het huidige VCI netwerk. Op basis van de huidige data uit het Analyticsdashboard (zie bijlage 1 t/m 5 voor de recente data uit 2023) stijging van het totaal aantal gebruikers per jaar. Er zijn voor deze doelstelling verder geen harde KPIs geformuleerd, we verwachten namelijk dat Inschrijvers inzichtelijk en aannemelijk maken dat bepaalde maatregelen (dit kan zowel online als offline maatregelen betreffen) die zij zelf aanbieden zullen leiden tot meer naamsbekendheid.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
7.	2.3.3. (pagina 10)	U vraagt ons technisch onderhoud te specificeren, maar bent zelf niet smart in hetgeen u uitvraagt. Bij vergaderingen en content specificeert u concreet hoe en wat. Kunt u dat hiervoor ook doen om zo een eerlijk vergelijk in beoordeling te komen?	In paragraaf 2.3, punt 3 wordt aangegeven wat wij onder technisch onderhoud verstaan.
8.	2.2.1. (pagina 7)	Bij GC 2 vraagt u concreetheid in kennisontwikkeling voor startende en gevorderde organisaties. Dit zijn erg subjectieve en niet smart omschreven typeringen. Kunt u concretiseren wat startend en gevorderd in uw ogen is?	Wat betreft het verschil tussen startende en gevorderde organisaties hebben wij het volgende onderscheid gemaakt: Startende organisaties zoeken naar kennis van de mogelijkheden van circulair inkopen voor het bereiken van maatschappelijke doelen en willen informatie over *hoe* deze aan de organisatie gebonden ambities kunnen worden gekoppeld. Daarnaast willen startende organisaties circulair inkopen in een beperkt aantal gevallen toepassen (bijvoorbeeld d.m.v. pilots) en zoeken daarom informatie over *waar te beginnen.* Gevorderde organisaties zetten in op het vergroten van de toepassing van circulair inkopen binnen hun organisatie(s). Daarbij horen bijvoorbeeld nulmetingen en monitoring en activiteiten voor het bewustmaken en betrekken van opdrachtgevers (opdrachtgeverschap). Gevorderde organisaties zoeken handvatten hoe de toepassing van circulair inkopen in het eigen beleid en in de interne systemen of afspraken te verankeren (bijvoorbeeld middels contractmanagement). Daarnaast nemen gevorderden de impact van hun inkoopbeleid in de gehele productieketen in acht en proberen te sturen op meer circulariteit in gehele productieketens.
9.	2.2.3. (pagina 8)	U refereert aan netwerken A t/m E, maar kennisinstellingen en adviesbueaus zijn geen netwerken. Kunt u hier specifieker zijn in wat u beoogt? Adviesbureaus is eer rekbaar begrip, evenals kennisinstellingen. Hoe verwacht u dat wij als indiener met deze rekbaarheid omgaan, ons voorstel zou zijn dat u nader afbakent/specificeert in welke netwerken u concreet geïnteresseerd bent, het budget zal nooit afdoende	Wij vragen van de Opdrachtnemer dat hij aangeeft hoe het VCI netwerk uitgebreid kan worden met o.a. kennis- en onderwijsinstellen en met adviesbureaus. Met kennis- en onderwijsinstellingen bedoelen wij instellingen die zich bezighouden met kennisontwikkeling (en -verspreiding), onderzoek en onderwijs over thema’s zoals de

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
		zijn om alle partijen te bereiken, dus dit is qua uitvraag en beoordeling niet realistisch.	circulaire economie, circulair inkopen/aanbesteden, ketensamenwerking en circulair opdrachtgeverschap. Voorbeelden van dit type instellingen zijn universiteiten, hogescholen en andere types onderwijsinstellingen, en diverse publieke of private onderzoeksinstellingen en/of kennisplatforms. Met adviesbureaus bedoelen wij organisaties/bedrijven die kennis ontwikkelen en adviseren over de thema's de circulaire economie, circulair inkopen/aanbesteden, ketensamenwerking en circulair opdrachtgeverschap. Of brancheorganisaties van dit type organisaties. Het is daarbij niet een van de doelstellingen om alle mogelijke partijen te betrekken. Het gaat erom dat u concreet aangeeft hoe u de genoemde netwerken/type organisaties (a t/m e) gaat bereiken en aanhaken gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
10.	5.1.1. (pagina 19)	U vraagt bij GC1 om het huidige bereik onder de VCI doelgroep aan te geven in PvA? Kunt u dat concretiseren? Via welke kanalen, offline/ online bijv? En brengt dit niet een onevenredig voordeel met zich mee voor de huidige partij?	Zie beantwoording vraag 6. Aanvulling: Gunningscriterium 1 vraagt om in een plan van aanpak uiteen te zetten hoe Inschrijver een zo groot mogelijk bereik creëert onder de VCI-doelgroep (namelijk: publieke inkopers, private inkopers, opdrachtgevers en marktpartijen). Opdrachtnemer heeft middels de huidige netwerken van de VCI partners toegang tot alle contacten/netwerken die het VCI reeds heeft. Deze kunnen worden daarom tijdens de looptijd van de Overeenkomst worden ingezet. Het gaat dus echt om hoe Opdrachtnemer zijn eigen netwerk inzet om deze groepen aan te boren. Hierdoor ontstaat geen onevenredig voordeel voor de huidige partij. Het gaat er hier om dat we zicht willen krijgen op de netwerken en contacten die de inschrijver zelf heeft en kan gebruiken om het bereik van het VCI te vergroten. Hoe groter dat eigen bereik van de inschrijver is, hoe beter de Inschrijver op GC1 beoordeelt zal worden.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
11.	5.1 (pagina 19)	U stelt geen vormvereisten aan de omvang van de plannen van aanpak, CV's en beschrijving van de organisatie/samenwerking bij de gunningscriteria. Dit kan grote verschillen bij indiening en beoordeling met zich meebrengen. Om tot een objectiever, gelijkwaardiger vergelijk te komen is ons voorstel het aantal pagina's te maximeren. In ieder geval voor de plannen van aanpak.	Het Plan van Aanpak (bestaande uit gunningscriteria 5.1.1. en 5.1.2.) mag daarom maximaal 7 A4 beslaan, met lettertype 11..
12.	Beheerwerkzaamheden Concept 7	Welke (type) werkzaamheden vallen onder de beheerswerkzaamheden van Concept 7, zoals beschreven op pagina 11 'Buiten scope'?	Rondom beheer en hosting voert Concept7 updates rondom het CMS-systeem WordPress uit. Daarnaast behoren bugfixes in het systeem tot de beheerswerkzaamheden van Concept7. De updates en bugfixes voeren worden uitgevoerd om de website up to date en veilig te houden.
13.	User Experience design	Is er ooit gebruik gemaakt van een UX-expert/designer (User experience) voor de inrichting van het kennisplatform?	Ja, in verschillende sessies zijn de doelgroepen, de dienstverlening en de website-identiteit in kaart gebracht. Tevens is er gebruik gemaakt van een customer journey. Informatie hierover is terug te vinden in bijlage 6 en 7.
14.	Aangekochte elementen design	Zijn er aangekochte lettertypen, icon packs of andere designelementen gebruikt in de huisstijl van het kennisplatform?	Nee. Er zijn geen aangekochte onderdelen in het ontwerp.
15.	Beschikbaarheid huisstijl	Worden alle elementen aangaande de huisstijl van het kennisplatform aan de opdrachtnemer beschikbaar gesteld zonder bijkomende kosten?	Ja. Alle reeds bestaande elementen aangaande de huisstijl zijn vrij beschikbaar voor Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Opdracht.
16.	Beschikbaarheid tot aankoopbare stockbeelden	Beschikt de opdrachtgever over een Shutterstock abonnement of een andere vorm om stockbeelden in te kopen?	Nee. Opdrachtnemer dient zelf stockbeelden in te kopen of zelf beelden te laten maken. Het verzorgen van de beeldselectie voor de website (minimaal 1 beeld per content-item) is daarom ook opgenomen in het Prijzenblad (Bijlage 2, van het Aanbestedingsdocument)
17.	Rechtenrvij beeld gebruik	Mag er ook gebruik gemaakt worden van rechtevrije beelden van websites als Pexels en Unsplash of kunnen we enkel inkopen of beeld zelf maken?	Ja, het is toegestaan om gebruik te maken van rechte vrije beelden op het VCI Kennisplatform. Hierbij moet de naam van de fotograaf altijd vernoemd worden.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
18.	Automatisering formulieren	Welke tooling wordt gebruikt om de input van formulieren van het kennisplatform te verwerken, en te versturen, worden deze automatisch doorgestuurd naar een e-mailadres?	Bezoekers van de website kunnen via het vraagportaal hun vraag stellen. Alle vragen worden in het Wordpress systeem verzameld. Het is mogelijk om vragen vanuit Wordpress te koppelen aan een maibox, zodat alle nieuwe aanmeldingen direct per e-mail binnen komen. Momenteel wordt er gebruik gemaakt van het e-mailadres hallo@ikwilcirculairinkopen.nl. Deze mailbox is gekoppeld aan de domeinnaam www.ikwilcirculairinkopen.nl en zal worden overgezet naar de Opdrachtgever bij de start van de Overeenkomst. Er wordt van Opdrachtgever verwacht dat beantwoording van de vragen via hallo@ikwilcirculairinkopen.nl verloopt.
19.	Auteursrechten content	Een belangrijk onderdeel van de opgave is het doorlopend maken van (digitale) content. Het creatieve proces en de kennis die hiervoor vereist is, worden normaliter beschermd door het auteursrecht en persoonlijkheidsrechten van de auteur. Op basis van artikel 24.1 en 24.6 ARVODI-2018 dienen deze rechten volledig te worden overgedragen aan Opdrachtgever. Op voorhand deze rechten moeten overdragen vinden wij lastig en kan afhankelijk van het geval niet passend zijn. Wij stellen voor om – zoveel als mogelijk – de auteursrechten en persoonlijkheidsrechten van de auteur conform de Auteurswet te respecteren en enkel indien noodzakelijk de lijn van artikel 24.1 en 24.6 ARVODI-2018 te volgen voor specifieke artikelen die dat rechtvaardigen. Vraag: Bent u het hiermee eens?	Nee. Niet akkoord met uw voorstel.
20.	Vertaling (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Moet de website (helemaal) naar het Engels vertaald worden	Nee, de Engelse website zal voor de start van de Overeenkomst live gaan. Het gaat dus alleen om het vertalen van nieuwe content.
21.	Vertaling (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Welke nieuwe content moet dan vertaald worden, wie bepaalt dat?	Het gaat om een selectie van artikelen (zie par 2.3 punt 2), de selectie van te vertalen artikelen wordt gemaakt door Rijkswaterstaat.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
22.	Vertaling (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Werken jullie nu al met een vertaalbureau en blijft dat bureau betrokken.	De huidige opdrachtnemer heeft een onderaannemer die vertaalt, maar die hoeft niet betrokken te blijven. De inschrijver/opdrachtnemer dient dus zelf zorg te dragen voor de vertaling.
23.	Kennis (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Hoe is nú de structuur ingericht om kennis te verzamelen?	De huidige 4 VCI partners verzamelen nu kennis binnen hun eigen netwerk, die de huidige Opdrachtnemer verwerkt.
24.	Aantal bezoekers (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Hoeveel bezoekers van de website (per dag) zijn er momenteel?	Het aantal bezoekers verschilt sterk per dag. In de bijlage van deze Nota van Inlichtingen vindt u de printscreens (bijlage 1 t/m 5) uit het Analyticsdashboard, van de maanden januari t/m mei 2023. Hiermee krijgt u inzicht in de gemiddelde bezoekersaantallen.
25.	Naamsbekendheid (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Kan het aspect *Naamsbekendheid* concreter worden gemaakt, hoe wordt dat straks beoordeeld?	Zie beantwoording vraag 6.
26.	Stelpost (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Hoe ben je tot de 20.000 euro gekomen voor de stelpost?	Dat is op basis van de huidige werkwijze/ervaring met de huidige Opdrachtnemer.
27.	Doelgroep (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Is er een opsplitsing te maken in de soort vragen en vragenstellers (doelgroepen)?	De vragenstellers zijn (grofweg) te verdelen in de volgende doelgroepen: - Publieke inkopende organisaties - Onderwijsinstellingen - Zorginstellingen - Studenten - Ondernemers
28.	Reactietermijn vraagportaal (vraag n.a.v.	Hoe wordt er omgegaan met de reactietermijn voor vragen (10 werkdagen) indien het desbetreffende projectgroeplid	In paragraaf 2.3, punt 4 staat aangegeven dat de vragensteller binnen 10 werkdagen een volledige beantwoording op de vraag krijgt van Opdrachtnemer. Deze

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
	inlichtingenbijeenkomst)	(waarbij de vraag belegd is) een langere reactietermijn nodig heeft voor de inhoudelijke beantwoording van de vraag?	reactietermijn gaat in op het moment dat Opdrachtnemer van het projectgroeplid inhoudelijke beantwoording heeft gekregen. De informatie die Opdrachtnemer ontvangen heeft moet voldoende zijn om een degelijke beantwoording op de vraag van de vragensteller te kunnen formuleren.
29.	Reactietermijn vraagportaal(vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Wat als de reactietermijn voor vragen (structureel) niet wordt gehaald?	In paragraaf 3.1 staan de eisen met betrekking tot de uit te voeren dienstverlening genoemd. Alle onderdelen uit paragraaf 2.3. worden alle onderdelen welke binnen scope van de dienstverlening vallen genoemd. Opdrachtnemer zal al deze activiteiten gedurende de looptijd van de overeenkomst uit dienen te voeren. Dit geldt dus ook voor het behalen van de gestelde reactietermijn. De voortgang van de opdracht wordt besproken in de maandelijkse Opdrachtgever/Opdrachtnemeroverleg overleggen (paragraaf 2.3, punt 8). Dit geldt dus ook voor de voortgang omtrent de beantwoording van de vragen uit het vragenportal. Indien niet wordt voldaan aan de reactietermijn wordt tijdens deze maandelijkse Opdrachtgever/Opdrachtnemeroverleggen gezocht naar de oorzaak van het probleem en gekeken naar mogelijke oplossingen. Mocht de reactietermijn daarna nog niet gehaald worden volgt een waarschuwing, waarop in het uiterste geval beëindiging van het contract kan plaatsvinden.
30.	Evaluaties (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Zijn er tussentijdse evaluaties van de samenwerking/peilingen van de resultaten?	Zoals aangegeven in paragraaf 2.3, punt 8 vindt er maandelijks een Opdrachtgever/Opdrachtnemeroverleg overleg plaats. Hierin worden, naast o.a. afspraken over content creatie, ook de voortgang van de Overeenkomst besproken. Vaste onderdelen van het bespreken van de voortgang zijn: - Nieuw te plaatsen evenementen in de evenementen-agenda; - Het vragenportaal;

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			- Creatie van nieuwe en bewerking van bestaande content (zowel Engels- als Nederlandstalig); - De data uit Google Analytics; - De voortgang van de (online) marketing; - Eventuele benodigde technische aanpassingen (denk aan aanpassingen in verband met Digitoegankelijkheid).
31.	Beoordeling gunningscriteria (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Kan er – in de beoordeling - ook een ander cijfer worden gegeven dan ronde tientallen procenten?	Nee. Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen de schaalverdeling zoals aangegeven in paragraaf 5.3.1.
32.	Techniek en monitoring (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Verzorgt Concept 7 het account voor Google Analytics?	Nee. Het Google Analytics account van het VCI Kennisplatform is belegd bij de huidige leverancier. Bij aanvang van de Overeenkomst zal deze overgedragen worden aan de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft daarmee toegang tot de data die verzameld worden in het dashboard.
33.	Techniek en monitoring (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Is GA4 reeds geïmplementeerd, zo nee, wie is daarvoor verantwoordelijk?	Implementatie van Google Analytics 4 wordt momenteel geïmplementeerd. Implementatie van Google Analytics 4 zal voltooid zijn voor de start van de Overeenkomst.
34.	Nieuwsbrieven (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Moet leveren van de tooling voor de nieuwsbrieven worden meegenomen in de aanbieding?	Nee. Opdrachtnemer levert wel de content aan bij RVO Publicaties, maar de opmaak, de verzending en bijbehorende tooling wordt door Opdrachtgever gedaan (RVO). Zie paragraaf 2.3, punt 1 bullet 5.
35.	(vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Mogen we voorstellen doen voor structuurwijzigingen van het platform zoals het nu bestaat?	De basis van de website moet blijven zoals die is. Wel wordt van opdrachtnemer verwacht simpele technische aanpassingen zelfstandig te doen: zie par 2.3 punt 3.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
36.	Digitoegankelijkheid	Mag ON ervan uitgaan dat de website bij start opdracht digitaal toegankelijk is?	Ja. Momenteel wordt door Concept7 een quickscan uitgevoerd ten behoeve van de digitale toegankelijkheid. Eventueel benodigde aanpassingen zullen voor de start van de Overeenkomst zijn uitgevoerd.
37.	Digitoegankelijkheid (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Hoe is nu de digitale toegankelijkheid?	Zie beantwoording vraag 36.
38.	Mediakanalen (vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Is opzetten en beheren van social mediakanalen onderdeel van de scope?	Het opzetten en beheren van social mediakanalen is geen eis maar kan wel onderdeel zijn van de aanbieding van de Inschrijver, bijvoorbeeld ten behoeve van de stelpost '(Online) marketing', paragraaf 2.3, punt 5.
39.	(vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	Kan de afbakening tussen hosting/beheer (Concept 7) en technisch onderhoud (in deze opdracht) nog nader worden geduid (bv: veiligheid, updates, etc)?	**Opdrachtnemer:** - Signaleren, verzamelen en bijhouden van bugs, bijvoorbeeld functies op de website die niet werken. - Doorvoeren van simpele technische aanpassingen in het CMS-systeem (Wordpress) zoals het optimaliseren of toevoegen van functionaliteiten, aanmaken nieuwe paginatemplates, of verandering in de menustructuren doorvoeren. * Indien grote aanpassingen (denk aan technische optimalisatie) nodig zijn voor het functioneren van de website valt dit buiten de scope van de Opdrachtnemer. In overleg met Opdrachtgever zal gekeken worden of deze aanpassingen daadwerkelijk zullen worden doorgevoerd (afhankelijk van nut, noodzaak en budget). **Concept7:** - Uitvoeren updates rondom het CMS-systeem WordPress uit.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			- Uitvoeren van bugfixes in het CMS-systeem Wordpress Deze updates en bugfixes voeren worden uitgevoerd om de website up to date en veilig te houden.
40.	(vraag n.a.v. inlichtingenbijeenkomst)	SEO kan technische optimalisatie van de website vragen: zit die optimalisatie dan in de scope?	Indien Opdrachtnemer bijvoorbeeld technische optimalisatie van de website adviseert om zoekmachine optimalisatie te bewerkstelligen valt dit niet binnen de scope van Opdrachtnemer. In afstemming met Opdrachtgever zal gekeken worden of deze aanpassing daadwerkelijk zal worden doorgevoerd (afhankelijk van nut, noodzaak en budget).